

## REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

### 1 • AVVERTENZA PRELIMINARE

Per «BolognaFiere» si intende «BolognaFiere S.p.A.».

Per «Organizzatore» si intende «A151 Srl»

### 2 • DISPOSIZIONI GENERALI PER LA MANIFESTAZIONE E-TECH EUROPE 2022

#### PREMESSA:

**A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA CONNESSA AL COVID 19, LE MODALITÀ DI ACCESSO, LE DISPOSIZIONI TECNICHE, LE ATTIVITÀ DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DEGLI STAND E IN GENERE LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE POTRANNO SUBIRE DELLE MODIFICHE E/O REVISIONI A SEGUITO DI EVENTUALI DISPOSIZIONI NORMATIVE CHE DOVESSERO INTERVENIRE IN MATERIA.**

#### 2.A - DATA DI SVOLGIMENTO, SEDE ED ORARIO DEL SALONE

La Manifestazione avrà luogo dal **12 Aprile** al **13 Aprile 2022** nel **Quartiere Fieristico di Bologna** con il seguente orario:

- Martedì 12 Aprile 2022: dalle ore 9:00 alle ore 18:00
- Mercoledì 13 Aprile 2022: dalle ore 9:00 alle ore 17:30

Gli Espositori ed il personale dipendente potranno accedere agli stand, tutti i giorni, a partire dalle ore 8:00.

#### 2.B - DISPONIBILITÀ DEGLI STAND - CONSEGNA

Gli stand in **AREA NUDA** saranno messi a disposizione degli Espositori **a partire dalle ore 8:00 del giorno 7 Aprile 2022** e dovranno essere **completati entro le ore 18:00 del giorno 11 Aprile 2022 (Esclusa domenica 10 Aprile)**.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand **PREALLESTITI** saranno messi a disposizione degli Espositori **a partire dalle ore 8:00 del giorno 11 Aprile 2022**.

#### 2.C - ACCESSO AL QUARTIERE DURANTE IL PERIODO DI ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'accesso al Quartiere Fieristico, per Espositori, Allestitori e Fornitori, può avvenire solo previa registrazione sul sito <https://e-tech.befair.eu>, creando le apposite credenziali che rimarranno valide per le edizioni future. Gli stessi Espositori potranno incaricare gli eventuali Allestitori/Fornitori, assegnando loro una pratica. A seguito di questa, verrà inviata una mail dal sistema che permetterà anche agli Allestitori/Fornitori di fare il login direttamente sul portale Pass.

Qualora le Ditte Espositrici ed Allestitrici non visionassero la documentazione pubblicata - fra cui D.U.V.R.I., PRIVACY e informative di Sicurezza - non potranno stampare i badges necessari nei periodi di allestimento e disallestimento evento.

**I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand. Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.**

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai corrieri; le merci dovranno essere consegnate presso il magazzino di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00 -12.00 e 13.00 -17.00. Il servizio di deposito a pagamento dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo [www.befair.eu](http://www.befair.eu) o, per richieste particolari, inviando una mail a [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it).

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.

Nel **periodo di allestimento** degli stand l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

- Giovedì 7 Aprile 2022: dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (solo Aree Nude)
- Venerdì 8 Aprile 2022: dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (solo Aree Nude)
- Sabato 9 Aprile 2022: dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (solo Aree Nude)
- Lunedì 11 Aprile 2022: dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (Aree Nude e Aree Preallestite)

## REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, carrelli elevatori e a ogni altro mezzo NON ELETTRICO a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In particolare, qualora gli autoveicoli e i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre Iva.

**Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata dei veicoli al di fuori del Quartiere Fieristico, a rischio e spese del proprietario del veicolo medesimo.**

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'Espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

### 2.D - ALLONTANAMENTO DEI CAMPIONARI E DEGLI ALLESTIMENTI. RICONSEGNA DEGLI STAND

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'**allontanamento dei campionari e degli allestimenti** sarà il seguente:

- Mercoledì 13 Aprile 2022: dalle ore 18:00 alle ore 20:00
- Giovedì 14 Aprile 2022: dalle ore 8:00 alle ore 18:00
- Venerdì 15 Aprile 2022: dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (solo Aree Nude)

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 2.C).

**Gli espositori con stand Preallestito sono tenuti a ritirare la merce in esposizione e il materiale di allestimento, lasciando lo stand vuoto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 Aprile 2022.**

Lo **sgombero degli stand**, ovunque ubicati, dovrà essere completato **entro le ore 18.00 del giorno 15 Aprile 2022.**

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente con un minimo di € 300,00 per ogni 9 mq di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

### 2.E - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

### 2.F - ASSICURAZIONI – ESONERI, ASSUNZIONI LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli Espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand)

## REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

avverrà tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

- garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto) con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico di € 50.000.000,00 ;
- garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa.

Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore dovrà provvedere alle opportune coperture assicurative integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore e BolognaFiere declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

### 3 • ALLESTIMENTI E DIVIETI

#### 3.A - DEFINIZIONE DEL TIPO DI ALLESTIMENTO E PROCEDURE DI APPROVAZIONE

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti standard
- allestimenti fuori standard

Sono considerati **fuori standard** gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- strutture metalliche tralicciate tipo "Americane" con luce strutturale libera superiore a 8,00 m o sviluppo complessivo superiore a 32,00 m.
- strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m.
- soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico
- pedane con altezza di oltre 0,80 m.

**Gli allestimenti di altezza superiore a 3,50 m. saranno soggetti all'obbligo di collaudo.**

Sono inoltre da considerarsi allestimenti fuori standard tutte le strutture realizzate in aree esterne con superficie superiore a 75 mq.

Premesso che il Quartiere Fieristico ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi secondo uno schema base di allestimento tradizionale, ovvero con i parametri definiti standard, è fatto obbligo all'Espositore che intendesse proporre un allestimento avente anche una sola delle caratteristiche elencate precedentemente, di **trasmettere tramite fax o posta elettronica certificata**

# REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

**all'Organizzatore e all'ufficio tecnico di BolognaFiere per l'eventuale approvazione, il progetto dell'allestimento fuori standard timbrato e firmato da tecnico abilitato. Entro il giorno 25 marzo 2022 al seguente indirizzo e-mail: [tecnico3@bolognafiere.it](mailto:tecnico3@bolognafiere.it).**

Nel caso in cui l'Espositore non sia in possesso di progetto di allestimento fuori standard firmato da tecnico abilitato, è possibile richiederne preventiva verifica a BolognaFiere tramite la modulistica presente sul portale web: [www.befair.eu](http://www.befair.eu).

Per le strutture fuori standard, nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il relativo progetto timbrato e firmato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con un addebito all'Espositore pari al doppio della tariffa prevista per il servizio, indicata nella modulistica presente sul portale sopracitato ([www.befair.eu](http://www.befair.eu)).

**BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati. Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere.**

A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, così come indicato nella modulistica presente sul portale web [www.befair.eu](http://www.befair.eu).

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m. computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m.), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m. nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite fax o posta elettronica certificata) a BolognaFiere, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di regolare certificato di corretto montaggio, a fine lavori, a firma di tecnico abilitato.

In ogni caso, BolognaFiere ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

Qualora, durante la fase di allestimento, BolognaFiere valuti che la struttura non risponda ai requisiti richiesti, o individui situazioni di precarietà potrà richiedere il tempestivo adeguamento. Nel caso di gravi inadempienze che possono comportare situazioni di pericolo BolognaFiere e l'organizzatore valuteranno la possibilità di vietare l'apertura al pubblico dello stand.

## 3.B - ALLESTIMENTO DEGLI STAND

**L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.**

All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di 3,00 m. Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 0,50 m. al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi ad un massimo di 3,50 m a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro.

**Variazioni relative alle altezze degli stand superiori a 3,50 m. - e che comunque non potranno eccedere 6,00 m. - possono essere effettuate solo dietro richiesta scritta da parte dell'Espositore e relativa approvazione scritta da parte dell'Organizzatore e di BolognaFiere.**

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), **anche un collegamento di sicurezza** (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

**L'Espositore dovrà tenere all'interno dello stand, in posizione ben visibile ed accessibile, ed adeguatamente segnalati, estintori a norma, in quantità adeguata alla superficie dello stand, come forniti da BolognaFiere.**

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.

Le pareti vetrate di grandi dimensioni che hanno una funzione portante devono essere integrate con un'ideale struttura di supporto (es. telaio metallico).

# REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

Gli **appendimenti** sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37. **I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite mail agli uffici tecnici di BolognaFiere. Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il quartiere fieristico.** Sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o forati che consentano il corretto uso dell'impianto antincendio a pioggia (Sprinkler).

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare a BolognaFiere l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato primitivo alla quale provvederà direttamente BolognaFiere.

## 3.C - GESTIONE RIFIUTI

### Allestimento e disallestimento

E' fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

### L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni. Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 + iva per ogni 9 mq. di superficie occupata dall'Espositore.

### Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziati).

## 3.D - DIVIETI

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- utilizzare propri mezzi di sollevamento
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'Espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture;
- conformemente alla policy adottata da Bologna Fiere per la riduzione di plastica, all'interno del quartiere fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale plastico monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

## REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dall'inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti in materia e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

### 4 • SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

#### 4.A - ASSISTENZA SERVIZI AGLI ESPOSITORI

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per **acquistare i servizi direttamente online** - [www.befair.eu](http://www.befair.eu) - in modo facile e veloce:

- noleggio video
- noleggio impianti audio
- noleggio arredo verde
- impianti elettrici
- impianti idrici
- aria compressa
- pulizia stand
- ristorazione
- movimentazione merci/facchinaggio
- spedizioniere
- linee telefoniche e wi-fi

Si precisa che:

**I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati e prenotabili esclusivamente online tramite il sito [www.befair.eu](http://www.befair.eu) o inviando una e-mail a [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it)**

Per introduzione nel Quartiere Fieristico di merci di provenienza extra UE da esporre quali campioni, gli Espositori dovranno informare BolognaFiere all'indirizzo: [customs@marconiffm.it](mailto:customs@marconiffm.it).

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar;
- a richiesta servizi personalizzati di break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand;
- agenzia di viaggi;
- ferramenta;
- compagnia di assicurazione.

#### 4.B - RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it).

# REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

## 5 • SERVIZI SPECIALI

### 5.A - TESSERE INGRESSO PER ESPOSITORI E CONTRASSEGNI AUTO

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, **tessere d'ingresso** nelle quantità sotto indicate:

- Nr. 6 tessere per stand sino a 32 mq.
- Nr. 10 tessere per stand sino a 64 mq.
- Nr. 15 tessere per stand sino a 128 mq.
- Nr. 20 tessere per stand > di 128 mq.

All'Espositore sarà inoltre rilasciato un **contrassegno per parcheggio auto**, quale che sia la superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzino.

### 5.B - CATALOGO E/O PIANTA GUIDA

Il catalogo e/o la pianta guida conterrà l'elenco degli Espositori e loro ubicazione aggiornato a 45 giorni dalla data di apertura del Salone - saranno ritenuti validi i dati degli Espositori forniti con la domanda di partecipazione.

### 5.C - SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dall'agenzia **Bologna Welcome Srl** (E-mail: [agenzia@bognawelcome.it](mailto:agenzia@bognawelcome.it) Tel. +39 051 6583111), alla quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente. Saranno qui disponibili le condizioni, le tariffe e il modulo di prenotazione.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente a Bologna Welcome Srl e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

### 5.D - TRASMISSIONI SONORE, PAGAMENTI DIRITTI D'AUTORE

Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla **S.I.A.E.**, Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39 051 4290311- Fax +39 051 307 280.

## 6 • DISPOSIZIONI PARTICOLARI

### 6.A - ACCESSO CON BORSE O VALIGIE

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

### 6.B - ACCESSO CON CANI OD ANIMALI

L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

## REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

### 6.C - DIVIETO DI RIPRESE FOTOGRAFICHE E CINEMATOGRAFICHE, E DI ACCESSO AL QUARTIERE CON APPARECCHI DI RIPRESA

E' fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

### 6.D - APPARECCHIATURE RADIOELETTRICHE

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 (Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico  
[https://ispettorati.mise.gov.it/images/documenti/autocb\\_v16.pdf](https://ispettorati.mise.gov.it/images/documenti/autocb_v16.pdf)

## 7 • POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, **ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.**

**Si richiama all'attenzione dell'Espositore che, l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand** a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

## 8 • MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E LOGISTICA**  
**Tel.: +39 02 66306866 Fax: 02 66305510**  
**E-mail: [logistica@e-tech.show](mailto:logistica@e-tech.show)**

**ORGANIZZATO DA:**



Via Antonio Gramsci, 57 - 20032 Cormano, Milano (Italy)  
Tel.: +39-02-66306866 Fax: +39-02-66305510  
[www.e-tech.show](http://www.e-tech.show) - [events@e-tech.show](mailto:events@e-tech.show)