

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

1. PRELIMINARY NOTE / AVVERTENZA PRELIMINARE

In this text the term "BolognaFiere" will be used to signify "BolognaFiere S.p.A.". The term "Organizer" will be used to signify "A151 Srl".

Per «BolognaFiere» si intende «BolognaFiere S.p.A.». Per «Organizzatore» si intende «A151 Srl»

2. GENERAL REGULATIONS GOVERNING THE 2023 E-TECH EUROPE SHOW DISPOSIZIONI GENERALI PER LA MANIFESTAZIONE E-TECH EUROPE 2023

2.A - DATES, TIME AND VENUE OF THE EXHIBITION / DATA DI SVOLGIMENTO, SEDE ED ORARIO DEL SALONE

The Exhibition will be held from **19 April to 20 April 2023** in the **Bologna Exhibition Centre** at the following times:

Wednesday 19 April 2023: from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.

Thursday 20 April 2023: from 9:00 a.m. to 6:00 p.m.

Exhibitors and employees may go to the stands every day from 8:00 a.m.

La Manifestazione avrà luogo dal **19 Aprile al 20 Aprile 2023** nel **Quartiere Fieristico di Bologna** con il seguente orario:

- Mercoledì 19 Aprile 2023: dalle ore 9:00 alle ore 18:00

- Giovedì 20 Aprile 2023: dalle ore 9:00 alle ore 18:00

Gli Espositori ed il personale dipendente potranno accedere agli stand, tutti i giorni, a partire dalle ore 8:00.

2.B - AVAILABILITY OF STANDS: HAND-OVER / DISPONIBILITÀ DEGLI STAND - CONSEGNA

Stands in **RAW SPACE AREAS** will be made available to Exhibitors **on 14 April 2023, starting from 8:00 a.m. and must be completed by 6:00 p.m. on 18 April 2023 (Except Sunday 16 April)**.

Exhibitors must ensure that the chosen stand fitter undertakes to meet this deadline by including a completion time clause in the contract.

Stands in **SHELL SCHEME AREAS** will be made available to Exhibitors **on 18 April 2023, starting from 8:00 a.m.**

Gli stand in **AREA NUDA** saranno messi a disposizione degli Espositori **a partire dalle ore 8:00 del giorno 14 Aprile 2023** e dovranno essere **completati entro le ore 18:00 del giorno 18 Aprile 2023 (Esclusa domenica 16 Aprile)**.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand **PREALLESTITI** saranno messi a disposizione degli Espositori **a partire dalle ore 8:00 del giorno 18 Aprile 2023**.

2.C - ACCESS TO THE EXHIBITION CENTRE DURING THE STAND FURNISHING PERIOD ACCESSO AL QUARTIERE DURANTE IL PERIODO DI ALLESTIMENTO DEGLI STAND

Exhibitors companies must access (with Username and password already valid for previous events) or register on <https://e-tech.befair.eu>. In case of registration, the Exhibitor can choose Username and password to be confirmed by e-mail. This Username and password will remain valid for future trade shows.

Exhibitors must authorize all fitters, suppliers, and couriers they have engaged, indicating their role. All contracted businesses listed by Exhibitors will receive an email with a link allowing them to make the first access to the PASS page of the Befair website and choose their own credentials.

We would like to remind you that in Pass, both Exhibitors (with their own account) and Contracted businesses (with their own account) will be able to enter the names of their staff and the number plates of the vehicles for which they are requesting access to the Exhibition Centre, exclusively during the set-up and dismantling periods.

Failure on the part of suppliers to register in the website and confirm acceptance of the documentation published, including worker-safety provisions (DUVRI), will not allow them to proceed to printing out their entrance passes and/or other authorizations to enter the trade show grounds.

The suppliers/transporters who will enter the exhibition area, to deliver material commissioned by the Exhibitor, will also be in possession of a specific Transport Document (DDT) bearing the identification data of the Exhibitor of interest: Exhibitor's Company Name, Hall, Booth. Stand-fitters and suppliers devoid of such data will not have access to the Trade Fair Center.

Couriers are never allowed access to the Exhibition Center; the goods must be delivered to the CFP warehouse - Via Maserati n. 20/c - Bologna, from 08.00 - 12.00 and 13.00 - 17.00. The paid deposit service must be booked at the BolognaFiere sales platform at www.befair.eu or, for special requests, by sending an email to vendite@bolognafiere.it.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

According to the laws in force, it is the responsibility of the Exhibitor (customer) to ensure that the contracting companies that will be working in the Trade Fair Centre possess the required technical and professional qualifications.

During the **stand furnishing period** persons and vehicles may enter the Exhibition Centre at the following times:

- Friday 14 April 2023: from 8:00 a.m. to 6:00 p.m. (Raw Space Areas only)
- Saturday 15 April 2023: from 8:00 a.m. to 6:00 p.m. (Raw Space Areas only)
- Monday 17 April 2023: from 8:00 a.m. to 6:00 p.m. (Raw Space Areas only)
- Tuesday 18 April 2023: from 8:00 a.m. to 6:00 p.m. (Raw Space and Shell Scheme Areas)

It is forbidden to access pavilions with vehicles, forklifts and any other NON-ELECTRICAL mean of transport. Waiting in the vicinity of the exhibition halls must be limited to the time strictly required to load and unload goods and equipment.

Vehicles not used for these operations must be parked in the designated areas.

Specifically, it is forbidden to unload and park containers or detachable parts of non self-propelled vehicles.

For the purpose of compliance with work safety norms, BolognaFiere can establish special criteria for access to the Trade Fair Centre during the work of furnishing stands as well as limit vehicle access and/or set fines to apply to vehicles parked out of place and/or remaining beyond the time set by BolognaFiere. In particular, for a motor vehicle or any vehicle in general remaining in the Trade Fair Centre for more than two hours, the Exhibitor will be fined the sum of € 500,00 levied through the password used to accredit the vehicle.

It is also strictly forbidden, for safety reasons, to leave vehicles inside the Exhibition Centre when it is closed. In case of an unauthorized stay, BolognaFiere will take steps to obtain the forced removal of vehicles outside the Exhibition Centre, at the risk and expense of the owner of the vehicle.

For safety reasons, Exhibitors and the fitters working on their behalf are prohibited from using their own lift trucks, mobile cranes, aerial platforms, etc. in the Exhibition Centre. For these needs, they must contact BolognaFiere to ensure strict compliance with safety regulations. The above rules do not apply to transport vehicles equipped with an onboard crane arm, which may be used in the Halls only if they are fit with tubes to discharge motor exhaust outside the Halls.

If any lifting equipment owned by Exhibitor or their suppliers is brought in and used, BolognaFiere will immediately stop the equipment and order it removed from the Exhibition Centre.

Gli espositori, per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, dovranno accedere (se già in possesso di credenziali valide generate per eventi precedenti) o registrarsi sul sito <https://e-tech.befair.eu>, seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere. Una volta effettuato questo primo passaggio, l'Espositore sceglierà le sue credenziali, che rimarranno valide per le edizioni future del Salone. Lo stesso Espositore, accedendo alla pagina Pass, potrà autorizzare le aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail per operare il loro primo accesso alla pagina Pass del sito Befair e scegliere a loro volta le proprie credenziali. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei mezzi per i quali si richiede l'accesso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento. Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i badges e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.

I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand. Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai corrieri; le merci dovranno essere consegnate presso il magazzino di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00 -12.00 e 13.00 -17.00. Il servizio di deposito a pagamento dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it. Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che intervengono nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.

Nel **periodo di allestimento** degli stand l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

- Venerdì 14 Aprile 2023: dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (solo Aree Nude)
- Sabato 15 Aprile 2023: dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (solo Aree Nude)
- Lunedì 17 Aprile 2023: dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (solo Aree Nude)
- Martedì 18 Aprile 2023: dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (Aree Nude e Aree Preallestite)

È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, carrelli elevatori e a ogni altro mezzo NON ELETTRICO a combustione interna.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In particolare, qualora gli autoveicoli e i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre Iva.

Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata dei veicoli al di fuori del Quartiere Fieristico, a rischio e spese del proprietario del veicolo medesimo.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'Espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

2.D - REMOVAL OF EXHIBITION MATERIAL AND STAND EQUIPMENT. HANDING BACK OF STANDS ALLONTANAMENTO DEI CAMPIONARI E DEGLI ALLESTIMENTI. RICONSEGNA DEGLI STAND

Stand equipment and samples may be removed from the Exhibition Centre at the following times:

- Thursday 20 April 2023: from 6:30 p.m. to 8:00 p.m.
- Friday 21 April 2023: from 8:00 a.m. to 6:00 p.m.
- Saturday 22 April 2023: from 8:00 a.m. to 6:00 p.m. (Raw Space Areas only)

Vehicle access to the outdoor areas and halls will be governed by the provisions covering stand furnishing. (see art. 2.C).

Exhibitors with Shell Scheme stands are required to collect the goods and the set up materials, leaving the stand empty no later than 12:00 p.m. on 21 April 2023.

Stand clearance must be completed by 6:00 p.m. on 22 April 2023.

In default the stands will be dismantled by the organizers and goods left in the stand will be considered as waists and sent to public discharges, and the Exhibitor shall be required to reimburse all expenses connected with dismantling plus a penalty of € 300.00 + vat per each 9 smq, with the exception of further reimbursements for major damages.

The Exhibitor shall be solely liable for any damage or theft that may occur both before, during and after the exhibition.

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'**allontanamento dei campionari e degli allestimenti** sarà il seguente:

- Giovedì 20 Aprile 2023: dalle ore 18:30 alle ore 20:00
- Venerdì 21 Aprile 2023: dalle ore 8:00 alle ore 18:00
- Sabato 22 Aprile 2023: dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (solo Aree Nude)

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 2.C).

Gli espositori con stand Preallestito sono tenuti a ritirare la merce in esposizione e il materiale di allestimento, lasciando lo stand vuoto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 Aprile 2023.

Lo **sgombero degli stand**, ovunque ubicati, dovrà essere completato **entro le ore 18.00 del giorno 22 Aprile 2023.**

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente con un minimo di € 300,00 per ogni 9 mq di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

2.E - TERMS OF PAYMENT / MODALITÀ DI PAGAMENTO

Payment of the fees due for participation in the Exhibition shall be made within the times and in the manner set down on the application form.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

2.F - INSURANCE – EXEMPTIONS AND RESTRICTION OF RESPONSABILITIES

ASSICURAZIONI – ESONERI, ASSUNZIONI LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

During the hall opening times the Exhibitor shall watch over his own stand either directly or by means of his personnel.

Although BolognaFiere Spa provides a general day and night security service inside the Exhibition Centre when the Centre is closed to the public and Exhibitors for the entire duration of the Exhibition and during the stand installation and dismantling periods, it is hereby released from any and all responsibility in respect of theft and/or damage that may be sustained by the Exhibitor.

The Exhibitor shall also be responsible to BolognaFiere for all direct and consequential damage which for any reason is attributable to him or to the personnel working for him (including damage caused by the furnishings or by the systems set up either by the Exhibitor or by third parties hired to do so, even if they have been inspected by BolognaFiere).

The Exhibitor shall benefit from the following **insurance policies** taken out by BolognaFiere:

- a) All Risks cover (including fire and theft) against direct and material damage to stand fittings, furnishings, equipment and goods in the stand, excluding cash, items of value, other valuables and similar and excluding software installed on computers and excluding damages from non-use of stand fittings, furnishings, equipment and goods during the exhibition: € 40,000.00 full first loss (including fire and theft) cover with full excess of € 300.00 for each item of damage, increased to € 600.00 for damages occurring after the end of the exhibition.
- b) Third Party Liability cover, comprising the damages from fire: single limit € 50,000,000.00;
- c) Third Party Liability cover for employees: limit € 3,000,000.00 per claim with limit of € 2,000,000.00 per person;
- d) the Insurance Company shall waive all claims towards Exhibitors and BolognaFiere.

The aforesaid insurance covers are governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request from the Show Office and which are available online on our website in the Exhibitors section – services for Exhibitors. These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or exceed the limits of cover as set out above. **The Exhibitor shall take out such supplementary cover as he deems appropriate.**

In particular, given the existence of a video surveillance system, **in case of theft**, a report must be presented to the Public Authorities and forwarded to the Insurance Company within seven days of the end of the exhibition. Failure to meet this deadline may result in forfeiture of the right to compensation.

The Insurance Company will also handle claims and settlements at the end of the exhibition.

In any case, the Exhibitor undertakes to include in the supplementary insurance cover a clause in which the Insurance Company waives all recourse to action against the Exhibitors and BolognaFiere, and in default he shall indemnify them from any action that may be brought against them.

Having taken note of the above, the Exhibitor (on his own account and that of his agents, employees or assistants) in any case expressly relieves BolognaFiere from any liability for loss or damage which for any reason should occur in the exhibition area assigned to him, during the exhibition or during installation or dismantling, and in respect of anything located therein, and accepts liability for any damage caused to third parties by the management of the exhibition space or by anything introduced therein and which is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance cover taken out by the Exhibitor himself.

BolognaFiere will accept no liability for consequential damages, damage to image, loss of revenues, etc. As regards direct damages, the Exhibitor accepts that the liability of BolognaFiere shall be limited to the insurance cover limits as stated above. The Exhibitor accepts these limits of liability.

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli Espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand) avverrà tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti **assicurazioni** stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

- a) garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto) con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico di € 50.000.000,00 ;

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;

d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa.

Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. **L'Espositore dovrà provvedere alle opportune coperture assicurative integrative.**

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, **in caso di furto**, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore e BolognaFiere declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3 • STAND FURNISHINGS AND PROHIBITIONS / ALLESTIMENTI E DIVIETI

FORM 0 / MODULO 0

Form 0 allows the Exhibitor to declare the type of exhibit to set up or submit any request for authorization to set up a Non-Standard exhibit.

Form 0 can be downloaded from the forms reserved area of the platform <https://e-tech.befair.eu>.

Each exhibitor is required to submit Form 0 by **March 17** to the e-mail tecnico2@bolognafiere.it.

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma <https://e-tech.befair.eu>.

Ogni Espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il **17 marzo** alla e-mail tecnico2@bolognafiere.it.

3.A - DEFINITION OF TYPE OF STAND SET-UP AND APPROVAL PROCEDURE

DEFINIZIONE DEL TIPO DI ALLESTIMENTO E PROCEDURE DI APPROVAZIONE

Stand set-up, regardless of surface area, is classified as follow:

- STANDARD set-up
- NON-STANDARD set-up

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

STANDARD SET-UP / ALLESTIMENTI STANDARD

STANDARD booths have NO Non-Standard features.

To book and set-up a standard booth, Exhibitors should fill in and submit Form 0.

Standard set-ups do not require any official inspection or approval other than the declaration contained in Form 0 submitted by the Exhibitor.

Gli allestimenti STANDARD sono quelli che non presentano nessuna delle caratteristiche del Fuori Standard.

Per questi allestimenti vi è il solo obbligo di invio del Modulo 0.

Gli allestimenti Standard non è previsto vengono esaminati ed approvati e, di norma, la dichiarazione rilasciata tramite il Modulo 0 viene acquisita.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

NON-STANDARD set-up / ALLESTIMENTI FUORI STANDARD

Stands are considered Non-Standard if they have one or more of the following:

- stand Height greater than 3,5 m.;
- use of metal trussing system with overall length (horizontal beams + vertical posts) exceeding 32,00 m. or beam with free clear span longer than 8,00m. Stand trussing structure with height greater than 3,5 m.;
- horizontal metal or Non-metal Structures with free clear span longer than 4,50 m. In case of stone coating on the structure with the clearance greater than 2,50 m.;
- presence of platform with height greater than 0,80 m.;
- double storey stand –any size.;
- outdoor covered structure exceeding 75 m².

The following documents must be submitted for approval by BolognaFiere (to: tecnico2@bolognafiere.it) no later than 17 March 2023:

- Form 0**
- the set-up project of the Non-standard booth duly stamped and signed by a certified technical expert**
- the various documents requested (see Form 0).**

Sono considerati Fuori Standard gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- altezza dell'allestimento superiore a 3.50 m.;
- utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo superiore a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m e anche qualora la struttura "Americana" sia appoggiata a terra e abbia un'altezza superiore a 3,50 m.;
- struttura orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera superiore a 2,50 m sia appoggiata a terra che appese.;
- pedane di altezza superiore a 0,80 m.;
- soppalchi di qualunque dimensione.;
- strutture coperte in aree esterne con superficie superiore ai 75 m².

È fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione a BolognaFiera tecnico2@bolognafiere.it entro il 17 marzo 2023:

- il Modulo 0**
- il progetto dell'allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato**
- eventuali documenti integrativi indicati nel Modulo 0**

PROVISIONS / PRESCRIZIONI

Non-receipt or late sending of this form will result in an extra-charge of 310,00€ + VAT (if due).

Static testing of non-standard booth set-ups is compulsory and shall be carried out exclusively by BolognaFiere. The Exhibitor will be charged the amount corresponding to the type of set-up, as indicated in the Form 0 on the website www.befair.eu.

If the Exhibitor does not have a detailed plan of the proposed non-standard installation signed and stamped by a certified technical expert, prior assessment by BolognaFiere may be sought by filling out the appropriate form and settling the relative fees.

BolognaFiere reserves the right to disallow the assembly of non-standard set-ups that have not been approved in advance. **BolognaFiere reserves the right to send further communications or request changes to the project even after approval.**

The plans (signed and approved by a certified technical expert) of all particularly complex metal truss structures (total length over 32.00 m, including both vertical and horizontal structures, and/or a free span of over 8.00 m), or horizontal structures in metal or other materials with free span of over 4.50 m, as well as double-deck or mezzanine structures must be sent to BolognaFiere (by e-mail) together with a report indicating the load conditions during assembly and dismantling based on the construction method envisaged. On completion of assembly, a document testifying to the correct assembly signed by a qualified technical expert, accompanied by a calculation report including the load conditions that will occur during assembly and disassembly, according to the planned construction method, and a certificate of correct assembly, must also be sent to BolognaFiere.

In any event, BolognaFiere shall always be entitled to examine the designs of large, non-standard or potentially dangerous booths. The Exhibitor is under the obligation to provide technical drawings and the names of the technicians in charge of the structural design, booth set-up, health and safety, and plant and equipment. The same obligation applies to booths erected in outdoor areas.

BolognaFiere shall be entitled to request the intervention of the Supervisory Commission for places of public entertainment.

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo di 310,00 € oltre Iva.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati.

BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite mail) a BolognaFiere, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

In ogni caso BolognaFiere, ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti.

Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

3.B - STAND FURNISHING / ALLESTIMENTO DEGLI STAND

HEIGHTS AND WALLS / ALTEZZE E PARETI

Booths must not exceed a maximum height of 3.5 m, including any raised flooring, or daises, luminaires, luminaire support trusses, signs, graphics, etc. Any element exceeding a height of 3.5 m shall render the booth Non-standard, consequently requiring approval by BolognaFiere in consideration of the area assigned and the Technical Regulations in force (as indicated in Art. 4A).

Non-standard booths may not be installed without prior authorization by BolognaFiere.

Changes to stand heights of more than 3,50 m (and, in any case, within 4,00 m) may only be made upon written request by the Exhibitor and written approval by the Organizer and BolognaFiere.

The back of the perimeter walls adjoining other booths must be finished and painted in a plain neutral colour.

Should the booth installation include glazed walls coming into direct contact with the public, said walls must comply with Regulation EU 305/2011 on Construction Products, transposed into Italian law with Legislative Decree no. 16 of 16.06.2017, and with subsequent amendments and integrations.

Large glazed load-bearing walls must be included in a suitable supporting structure, e.g., a metal frame.

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc.. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 4A).

Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

Variazioni relative alle altezze degli stand superiori a 3,50 m. - e che comunque non potranno eccedere 4,00 m. - possono essere effettuate solo dietro richiesta scritta da parte dell'Espositore e relativa approvazione scritta da parte dell'Organizzatore e di BolognaFiere.

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni. Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico).

FALSE CEILINGS / CIELINI

Booth coverings are allowed in Halls 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 and in some areas of Halls 29 - 30 and 37 only if these are large mesh false ceilings such as to permit the correct working of the sprinkler and air-conditioning systems.

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 e parzialmente nei padiglioni 29 - 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

RAISED FLOORING, DOUBLE-DECK OR MEZZANINE FLOORS / PEDANE E SOPPALCHI

Raised **flooring** of more than 0.80 m shall be considered Non-standard installations.

The plans, including the technical documents, for any **doubledeck** or upper-level floors must be approved in writing by BolognaFiere's Operations Division. Doubledecks or mezzanine floors may not exceed 60% of the overall surface area of the assigned booth.

Booths with these installations shall be considered special tariff exhibition positions, and shall be charged the maximum tariff for the Hall or external area assigned.

Le **pedane** oltre gli 0,80 metri sono considerate Fuori Standard.

I progetti di **soppalco** o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta della Divisione Operations di BolognaFiere, previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria e non potranno superare il 60% della superficie dello stand assegnato.

Lo stand così approvato sarà considerato posizione espositiva a tariffa privilegiata (tariffa massima nel padiglione o area esterna assegnata).

SUSPENDED LOADS / APPENDIMENTI

Suspended loads are not allowed in Halls 21-22.

Non è possibile realizzare appendimenti all'interno dei padd. 21-22.

FIRE EXTINGUISHERS / ESTINTORI

The Exhibitor shall keep fire extinguishers provided by BolognaFiere inside the stand, in a clearly visible and accessible and adequately marked position.

L'Espositore dovrà tenere all'interno dello stand, in posizione ben visibile ed accessibile ed adeguatamente segnalati, gli estintori forniti da BolognaFiere.

FURTHER PROVISIONS / AVVERTENZE

BolognaFiere shall be entitled to modify or change any installations or plant found on inspection to be non-compliant with the above-mentioned regulations. Even in the event of failure to comply with just one of the provisions shall entitle BolognaFiere to demand the Exhibitor to rectify the non-compliant feature and meet all the booth set-up requirements.

The Exhibitor shall be exclusively liable for the static performance of all booth fixtures and fittings and their full compliance with current fire regulations. The Exhibitor shall hold BolognaFiere harmless against any and all damage resulting from design and construction defects, including damage resulting from measurements taken from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work involving changes to BolognaFiere's buildings, plant and equipment (reinforcements, modifications, excavations, perforation of window and door frames, walls, structures, columns, floors) may be carried out only following prior written authorization by BolognaFiere, at the expense and under the responsibility of the trade show Exhibitor, which shall bear exclusive liability for the entire period of the Exhibition until the exhibition space is handed back to BolognaFiere. Before any work is commenced, the Exhibitor shall settle payment with BolognaFiere for the cost of restoring the exhibition space to its original state on conclusion of the event.

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare a BolognaFiere l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato primitivo alla quale provvederà direttamente BolognaFiere.

3.C - WASTE MANAGEMENT / GESTIONE RIFIUTI

Set-up and dismantling

It is forbidden for Exhibitors and fitters, during the exhibition set-up and dismantling period, to abandon debris and/or wastes of any kind, in the exhibits and surrounding areas.

Waste and residue from set-up and dismantling works must be disposed of by Exhibitor and/or its employees, and hall aisles must be kept free of all waste and rubbish.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

Waste and residue from set up work is removed by and at the expense of the Exhibitor and /or its employees.

BolognaFiere personnel, present in every hall during the Trade Fair Center opening times, will verify the respect of the rules for the management of waste and residue.

All anomalies will be registered and reported to the pertaining internal authorities.

Exhibitors who do not abide by these rules will be required to reimburse BolognaFiere all direct and indirect costs incurred for removal (€ 300.00 + VAT per each 9 sqm).

Exhibition

Waste produced during the exhibition must be delivered to the waste separation and recycling areas in the Exhibition Centre and separated by type (paper, glass, metal, plastic, and undifferentiated).

Allestimento e disallestimento

E' fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni. Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 + iva per ogni 9 mq. di superficie occupata dall'Espositore.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziati).

3.D - PROHIBITIONS / DIVIETI

It is specifically prohibited for Exhibitors to:

- apply loads to the structures of the halls, the walls, lighting pillars, etc.;
- attach to or suspend from the above-mentioned elements posters, cables, panels, banners, stickers;
- fix to the floor carpets or similar material using highly adhesive double-sided tape, tape with internal paper support or tape of weak consistency;
- damage the equipment belonging to BolognaFiere Spa and the structures of the halls;
- use your own lifting equipment;
- leave waste materials or waste of any kind
- stage or conduct any show or entertainment, of whatever kind, nature or characteristics, even if said show or entertainment is limited to the interior of the stand or designed for the presentation of products, without the prior consent of the Fair management. It is the exclusive responsibility of the Exhibitor to obtain any authorization from the health and public safety authorities and, in general, from the bodies in charge, for the above mentioned initiative, if and as requested;
- access to the Exhibition Centre, during the opening hours to the public, of vehicles other than passenger cars.
- according to Bologna Fiere policy on plastic reduction inside the Exhibition Centre, the use of cutlery, crockery, straws, glasses and in general non-recyclable disposable plastic material is forbidden. The Exhibitor is responsible for compliance with this prohibition also by its suppliers and will be called to respond in case of non-compliance.

The Exhibitor accepts sole civil and criminal liability for damage caused by the non-observance or breach of the rules in force and of all the requirements set out in these Regulations and in the Safety File; the Exhibitor shall also hold harmless the Organizer and BolognaFiere Spa in respect of any claims for compensation filed by third parties.

The Exhibitor shall notify his personnel and the firms operating on his behalf in the Exhibition Centre of the requirements and prohibitions as set out in these Regulations and in the Safety File, and also of the general rules of participation in the Exhibition.

In the event of non-observance of these rules and the relevant provisions set out in the Regulations regarding participation, BolognaFiere Spa may take action against any firm defaulting on the fire-prevention rules. Said action may entail, in the event that supplementary measures to the general safety rules are adopted, the charging of the relative costs, estimated at not less than € 300.00/exhibition module, or an order requiring the partial or total disassembly of the stand and a declaration that the stand is unfit for use.

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, standardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- utilizzare propri mezzi di sollevamento
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'Espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture;
- conformemente alla policy adottata da Bologna Fiere per la riduzione di plastica, all'interno del quartiere fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale plastico monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dall'inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti in materia e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4 • TECHNICAL SERVICES AND GENERAL / SERVIZI GENERALI E TECNICI

Within the limit of available facilities, BolognaFiere can arrange for the supply of electricity, water and compressed air, as well as connection to phone and web networks, to individual stands.

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

4.A - TECHNICAL ASSISTANCE AVAILABLE TO EXHIBITORS ASSISTENZA SERVIZI AGLI ESPOSITORI

The Organizer, through its Organizing Secretariat, will provide Exhibitors with comprehensive technical information on the general services available throughout the Exhibition Centre.

The services listed below may be requested on the Befair e-commerce platform (<https://e-tech.befair.eu>):

- video rental
- audio equipment rental
- green furniture rental
- electrical systems
- water systems
- compressed air
- stand cleaning
- catering
- handlings / portorage
- forwarder
- telephone and wi-fi services

Please note the following:

Material handling, load and download as well as portorage services are organized and booked online on <https://e-tech.befair.eu> or by sending an e-mail to vendite@bolognafiere.it.

Exhibitors wishing to bring goods of foreign origin (extra UE) into the Exhibition Centre to be displayed as samples shall inform BolognaFiere to email address: customs@marconiffm.it.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

The following services are in operation in the Exhibition Centre:

- à-la-carte restaurants, self-service, bar
- upon request, cocktails, bar service or/ and refreshments delivered directly to the stand.
- travel agency
- insurance

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per **acquistare i servizi direttamente online** - <https://e-tech.befair.eu> - in modo facile e veloce:

- noleggio video
- noleggio impianti audio
- noleggio arredo verde
- impianti elettrici
- impianti idrici
- aria compressa
- pulizia stand
- ristorazione
- movimentazione merci/facchinaggio
- spedizioniere
- linee telefoniche e wi-fi

Si precisa che:

I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati e pre-notabili esclusivamente online tramite il sito <https://e-tech.befair.eu> o inviando una e-mail a vendite@bolognafiere.it

Per introduzione nel Quartiere Fieristico di merci di provenienza extra UE da esporre quali campioni, gli Espositori dovranno informare BolognaFiere all'indirizzo: **customs@marconiffm.it**.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar;
- a richiesta servizi personalizzati di break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand;
- agenzia di viaggi;
- compagnia di assicurazione.

4.B - RESPONSIBILITY FOR SERVICES / RESPONSABILITÀ DEI SERVIZI

BolognaFiere regulates, but does not produce directly the services and therefore disclaims any and all responsibilities in respect of the performance thereof. Claims should be made in writing direct to email address: **vendite@bolognafiere.it**.

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo **vendite@bolognafiere.it**.

5 • SPECIAL SERVICES / SERVIZI SPECIALI

5.A - EXHIBITORS ENTRY PASSES AND CAR PARK PASS DURING THE EXHIBITION PERIOD

TESSERE INGRESSO PER ESPOSITORI E CONTRASSEGNI AUTO VALIDI DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Exhibitors will be provided, free of charge, with **entry passes** in the following quantities:

- Stand up to 32 mq: Nr. 6 Passes
- Stand up to 64 mq: Nr. 10 Passes
- Stand up to 128 mq: Nr. 15 Passes
- Stand > 128 mq: Nr. 20 Passes

Nr. 1 Car Park Pass, no matter the size of the stand, allowing them to park in the space designated by Bologna Exhibition Centre, subject to availability.

Each Exhibitor will receive by e-mail the credentials to access the EXHIBITOR PANEL on which he can independently manage the Entry Passes and the Car Park Pass, valid only for the days of the Event.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, **tessere d'ingresso** nelle quantità sotto indicate:

- Nr. 6 tessere per stand sino a 32 mq.
- Nr. 10 tessere per stand sino a 64 mq.
- Nr. 15 tessere per stand sino a 128 mq.
- Nr. 20 tessere per stand > di 128 mq.

Nr.1 **contrassegno per parcheggio auto** - indipendentemente dalla metratura dello stand - che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere.

Ogni Espositore riceverà via e-mail le credenziali per accedere al PANNELLO ESPOSITORE su cui potrà gestire autonomamente le Tessere Espositore e i contrassegni auto, validi per i soli giorni di Manifestazione.

5.B - HOTEL RESERVATION SERVICE / SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

A hotel booking service is provided by BolognaFiere's Official Supplier (Bologna Welcome Srl), which the Exhibitor should contact directly, using the appropriate form, which also indicates rates and terms and conditions.

This service is regulated but not organised by BolognaFiere, which therefore declines all responsibility for its performance.

All complaints and claims should be made in writing directly to the Official Supplier and should be communicated to BolognaFiere for information only.

For information, please visit the website <https://www.bookingbolognawelcome.com> or contact: info@bolognawelcome.it

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere, all'uopo preposto, al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando l'apposito modulo online in cui sono indicate le condizioni e le tariffe. Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

Per informazioni visitare il sito <https://www.bookingbolognawelcome.com> o contattare tramite e-mail: info@bolognawelcome.it

5.C - SOUND BROADCASTS, PAYMENT OF ROYALTIES / TRASMISSIONI SONORE, PAGAMENTI DIRITTI D'AUTORE

Exhibitors are not generally allowed to broadcast music or to use music and sound reproduction equipment. Any exceptions may be authorized in writing. Such authorization may be withdrawn at any time with immediate effect by means of written notice.

Authorization does not release the Exhibitor from the obligation to use the equipment in such a way as not to disturb other Exhibitors and visitors, nor does it relieve him of the obligation to abide, at his own expense, by prevailing copyright law.

In order to fulfil the required formalities, parties interested may apply directly to **S.I.A.E.**, Via Orfeo 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39 051 429 0311 - Fax +39 051 307 280, e-mail: bologna@siae.it.

Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla **S.I.A.E.**, Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39 051 4290311 - Fax +39 051 307 280, e-mail: bologna@siae.it.

6 • SPECIAL PROVISIONS / DISPOSIZIONI PARTICOLARI

6.A - ENTRY WITH BAGS OR SUITCASES / ACCESSO CON BORSE O VALIGIE

BolognaFiere has the right to deny entry to the Exhibition Centre and to halls to people carrying bags, suitcases or other containers and may require these to be deposited in the cloakroom.

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

6.B - ENTRY WITH DOGS OR OTHER ANIMALS / ACCESSO CON CANI OD ANIMALI

Only dogs on a leash and wearing a muzzle or in a dog carrier can be admitted to the Exhibition Centre, except for dogs specifically trained to assist disabled persons that can access without restrictions.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

6.C - BAN ON PHOTOGRAPHY AND FILMING AND ENTRY TO THE EXHIBITION CENTRE WITH PHOTO-GRAPHIC AND FILMING EQUIPMENT DIVIETO DI RIPRESE FOTOGRAFICHE E CINEMATOGRAFICHE, E DI ACCESSO AL QUARTIERE CON APPARECCHI DI RIPRESA

It is forbidden to enter the Exhibition Centre with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorization of BolognaFiere. It is forbidden to photograph and film the interior of the Centre, the stands and the goods on display without the prior authorization of BolognaFiere Spa and the stand owner.

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

6.D - WIRELESS EQUIPMENT / APPARECCHIATURE RADIOELETRICHE

Operators who wish to use radio equipment (transceivers, radio microphones, radio cameras, etc.) are obliged to use equipment that complies with the regulations (Directive 99/05 EC - CE mark) and to obtain the appropriate authorization (art. 107 paragraph 10 of Legislative Decree 259/2003 – Electronic Communications Code), if necessary, as well as operate in the permitted radio bands. For the completion of the necessary procedures, interested parties may refer to the website of the Ministry for Economic Development:

https://ispettorati.mise.gov.it/images/documenti/autocb_v16.pdf

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 (Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico:

https://ispettorati.mise.gov.it/images/documenti/autocb_v16.pdf

7 • RIGHT OF CONTROL AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere Spa takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere issues on entry to and inside the Centre; these instructions may take the form of signs, written notices and loudspeaker announcements and may also be issued by the service personnel or by any other means, it being understood that loud-speaker announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification.

Exhibitors are reminded that failure to observe the rules or the violation of prohibitions may result in the immediate closure of the stand by officers or agents of BolognaFiere, or in the withdrawal of the entry passes and parking stickers, nor shall this entitle the Exhibitor to any refund whatsoever.

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che, l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

8 • MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS / MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Any provisions of law or regulations that alter the terms of these Exhibition Regulations will be immediately and automatically effective, even though the printed Exhibition Regulations have not been modified or changed to reflect the said amendments.

In addition, BolognaFiere has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the Exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, workplace health and safety, accident and damage prevention, and the safety of Exhibitors and visitors.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

These latter provisions may be brought to the attention of Exhibitors by any means and they shall prevail over the general provisions in force up to that time.

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

ORGANIZATION AND LOGISTIC SECRETARIAT / SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E LOGISTICA

Tel.: +39 02 66306866 Fax: 02 66305510

E-mail: logistica@e-tech.show

ORGANIZED BY / ORGANIZZATO DA:



Via Antonio Gramsci, 57 - 20032 Cormano, Milano (Italy)
Tel.: +39-02-66306866 Fax: +39-02-66305510
www.e-tech.show - events@e-tech.show